

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 326 /01 - 09

**О назначении ответственных за исполнение мероприятий
по снижению бюрократический нагрузки**

На основании письма Рособрнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01 «О направлении Типовых планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах Российской Федерации и в образовательных организациях на 2026 год», на основании Распоряжения правительства Республики Карелия от 12.12.2025г. №1377р-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Башкирова А.В. – директор школы;
 - Семенову И.С. – заместитель директора по УВР;
 - Губайдуллину Л.А. – заместитель директора по УВР;
 - Трофимову О.В. – заместитель директора по УВР;
2. Утвердить Типовой план мероприятий ("дорожная карта") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях (Приложение №2).
3. Разместить данный приказ на сайте МОУ «Суоярвская СОШ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Башкиров

С приказом ознакомлены:

И.С. Семенова
О.В. Трофимова
Л.А. Губайдуллина

И.С. Семенова
О.В. Трофимова
Л.А. Губайдуллина

**Типовой план мероприятий ("дорожная карта") по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников в
образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	19.12.2025г.	Директор	Назначение ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	23.12.2025г.	Директор	Повышение уровня информированности педагогических работников Суоярвской школы
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 31.12.2025г.	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 28.02.2026г.		Оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30.12.2026г.	Специалист по кадрам	Повышение уровня информированности педагогических работников Суоярвской школы и приведение документов в соответствие с требованиями законодательства РФ
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Регулярно	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Выявление и продвижение различных механизмов снижения бюрократической нагрузки на

				педагогических работников
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере необходимости	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Выявление и продвижение различных механизмов снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций.
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	1 раз в полугодие	Ответственные за выполнение плана мероприятий	Повышение уровня информированности педагогических работников Суоярвской школы и приведение документов в соответствие с требованиями законодательства РФ